

Die Adapteo GmbH vermietet und verkauft modulare Gebäude für Schulen, Kitas, Büros, Messen und Events. Als Marktführer in Skandinavien bauen wir auf einer über 60 jährigen Erfahrung auf und realisieren innovative Gebäudeprojekte. Die Adapteo Group ist in 8 Ländern vertreten.

Sie suchen die Offenheit eines europäischen Teams und schätzen gleichzeitig verbindliche Werte?

Wenn Sie sich für den Containerbau und Modulbau begeistern können, bieten wir Ihnen in unserem Team in Frankfurt eine Position als Assistenz der Geschäftsführung in Teilzeit (m/w/d).



Assistenz der Geschäftsführung in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Ausführung der Kommunikation, Mail, Telefon, Schriftwechsel der Geschäftsführung für interne und externe Ansprechpartner
- Vor- und Nachbereiten von internen und externen Geschäftsterminen, insbesondere rechtzeitige Erstellung von Einladungen, Tagesordnungen und Präsentationen sowie Protokollierungen
- Datenbeschaffung und -auswertung zu bestimmten Geschäftsvorhaben sowie Einholung, Bewertung und Überarbeitung von Angeboten und Verträgen
- Übernahme von ad hoc Aufgaben sowie Projektaufgaben
- Aktive Begleitung und Auditierung von QM, UM und SCC** innerhalb des Unternehmens
- Unterstützung interner und externer Audits sowie zentralseitige Maßnahmenachhaltung
- Einhaltung der Qualitäts-, Umwelt-, und Arbeitsrichtlinien gemäß ISO Zertifizierung DIN 9001 und 14001

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium und mehrjähriger Erfahrungen in vergleichbarer Position
- ein hohes Maß an Selbst- und Zeitmanagement bei flexibler Zeiteinteilung auch außerhalb der üblichen Kernarbeitszeiten mit einem hohen Grad an Zuverlässigkeit
- Verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- diplomatisches Geschick, Loyalität und absolute Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie hohes Kompetenzlevel im Bereich Präsentationen
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit sowie die sichere Nutzung verschiedener Kommunikationskanäle
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Adapteo GmbH

Wächtersbacher Straße 63, 60386 Frankfurt,
Frau Grit Schwießelmann, Tel. +49(0)69 33009024
karriere.de@adapteo.com, www.adapteo.de



Flexible
Arbeitszeiten



Zeitweise
Home Office



Mitarbeiter-
Events



Parkplatz und
öffentliche
Erreichbarkeit



BAV/VL



Umfangreiche Aus-
und Weiterbildung

Adapteo.