

Die Adapteo GmbH vermietet und verkauft modulare Gebäude für Schulen, Kitas, Büros, Messen und Events. Als Marktführer in Skandinavien bauen wir auf einer über 60 jährigen Erfahrung auf und realisieren innovative Gebäudeprojekte. Die Adapteo Group ist in 8 Ländern vertreten.

Sie suchen die Offenheit eines europäischen Teams und schätzen gleichzeitig verbindliche Werte?

Wenn Sie sich für den Containerbau und Modulbau begeistern können, bieten wir Ihnen in unserem Team in **Neu-Isenburg** eine Position als Projektleiter (m/w/d).



Projektleiter (m/w/d) für unser Head Office

Ihre Aufgaben

- Vollständige Projektabwicklung von Planung bis Abnahme mit übergeordneter Gesamtverantwortung
- Einhaltung der Budgetvorgaben sowie der vertraglich vereinbarten Fertigstellungsfristen
- Technische Abstimmung der Projekte mit Kunden
- Leitung, Überwachung, sowie Terminkoordination in der Planungs- und Ausführungsphase
- Erstellung von Entwurfs-, Detail- und Werkplanung in Zusammenarbeit mit technischer Planungsabteilung
- Erstellung und Überwachung detaillierter Bauzeitenpläne in der Ausführungsphase mit MS-Project
- Einholen und Erarbeiten der benötigten technischen Anforderungen bezüglich Statik, Brandschutz, ENEC
- Einholung von Angeboten, Bewertung von Angeboten und Vergabevorschlägen
- Kaufmännische Projekt- und Kostenkontrolle einschließlich Nachtragsmanagement
- Erstellung der baurechtlich und vertraglich vereinbarten Projektdokumentationen
- Planung und Durchführung von Projektabnahmen, Kontrolle der Mängelbeseitigung und Übergabe an Kunden
- Vorbereiten der Rechnungsstellung und Mietfreigabe des Projektes an die Buchhaltung
- Führen eines eigenen Teams innerhalb der Projektabwicklung
- Einhaltung der Qualitäts-, Umwelt-, und Arbeitsrichtlinien gemäß ISO Zertifizierung DIN 9001 und 14001

Ihr Profil

- Technische Ausbildung, Bauingenieur/Techniker oder gleichwertig.
- Fundierte Kenntnisse im Baurecht (VOB/VOL)
- SCC-Zertifikat operative Führungskräfte von Vorteil
- Erfahrung in der Abwicklung komplexer Bauprojekte, einschl. Vergabe von Unteraufträgen.
- Fundierte Kenntnisse MS-Project, Excel, Teams und Share Point
- Sichere Handhabung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, gute Arbeitsorganisation und Vorplanung
- Kommunikationsstark mit Durchsetzungsvermögen

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Adapteo GmbH

Hugenottenallee 167, 63263 Neu-Isenburg
Frau Grit Schwießelmann, Tel. +49(0)6102 3758-24
karriere.de@adapteo.com, www.adapteo.de



Flexible
Arbeitszeiten



Zeitweise
Home Office



Mitarbeiter-
Events



Parkplatz und
öffentliche
Erreichbarkeit



BAV/VL



Umfangreiche Aus-
und Weiterbildung

Adapteo.