

Die Adapteo GmbH vermietet und kauft modulare Gebäude für Schulen, Kitas, Büros, Messen und Events. Als Marktführer in Skandinavien bauen wir auf einer über 30 jährigen Erfahrung auf und realisieren innovative Gebäudeprojekte. Die Adapteo Group ist in 8 Ländern vertreten.

Sie suchen die Offenheit eines europäischen Teams und schätzen gleichzeitig verbindliche Werte?

Wenn Sie sich für den Containerbau und Modulbau begeistern können, bieten wir Ihnen in unserem Team am Standort **Neu-Isenburg** eine Position als **Recruiter in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)**.



## Recruiter in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung der Personalleitung in allen Angelegenheiten der Personalgewinnung
- Active Sourcing von geeigneten Kandidaten über moderne Tools und Kanäle wie bspw. Social Media- und Business-Netzwerke
- Mitwirkung in Projekten insbesondere zum Thema Personalgewinnung
- Organisation und Teilnahme bei Personalgewinnungsmaßnahmen, wie z.B. Jobmessen, Recruiting Events und in Hochschulen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von HR-Projekten, wie Employer Branding
- Definition der Anforderungen und Merkmale der neu zu besetzenden Stellen in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Erstellung, Bearbeitung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen in Zusammenarbeit mit der Personalleitung und den Fachbereichen
- Pflege des Bewerbungseingangs
- Bewerber:innen Korrespondenz, Terminvereinbarungen und Organisation von Bewerbungsgesprächen
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen und zu externen Dienstleistern
- Ausbau, Analyse und Optimierung von Recruiting Kanälen (Stellenportale, Recruiting-Events etc.)
- Analyse des Bewerbermarktes und Ableitung gezielter Maßnahmen
- Unterstützung in den allgemeinen administrativen Tätigkeiten
- Einhaltung der Qualitäts-, Umwelt-, und Arbeitsrichtlinien gemäß ISO-Zertifizierung DIN 9001 und 14001

### Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikation
- Optimalerweise Berufserfahrung im Recruiting, jedoch sind auch Quereinsteiger herzlich willkommen
- Vertraut im Umgang mit modernen Recruiting-Tools, elektronischen Medien, Social Media und relevanten Netzwerken
- Deutsch sowie Englisch in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, gut organisiert und zuverlässig selbständig arbeitend
- Sicherer Umgang und Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Proaktiv mit ausgeprägten Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Positive und kommunikative Persönlichkeit mit Hands on-Mentalität
- Freude und Begeisterung für die Personalarbeit und den Umgang mit Kandidaten

### Was wir bieten

- Flexible Strukturen und flache Hierarchieebenen eines mittelständischen Unternehmens mit Anbindung und Vorzügen eines internationalen Konzerns
- Eine interessante und herausfordernde Position in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Die Chance, engagiert und eigenverantwortlich unser weiteres Wachstum aktiv mitzugestalten
- Eine angemessene Vergütung und Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Krankenversicherung und betriebliche Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten, sowie Möglichkeit des Arbeitens aus dem Home – Office
- Mitarbeitererevents
- Kostenloses Parken auf dem Firmengelände
- Fahrrad Leasing
- Frühstücksversorgung inklusive Wasser, Tee, Kaffee und Obst

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

### Adapteo GmbH

Hugenottenallee 167, 63263 Neu-Isenburg  
Frau Grit Schwießelmann, Tel. +49 (0)6102 375 38 24  
karriere.de@adapteo.com, [www.adapteo.de](http://www.adapteo.de)

# Adapteo.